



МАУ ДО «СШ № 10», 423803, г. Набережные Челны, улица им. Комарова, дом 23
тел./факс:(8552) 49-36-23; ИНН 1650081908,
Отделение-НБ РТ банка России/УФК по РТ г. Казань, р/с 03234643927300001100
ЛАГ 30800125-ДЮСШ10 (бюджет) ЛАВ 30800126-ДЮСШ10 (вне бюджет) БИК(Казань) 019205400

ПРИКАЗ

19

от 17 июня 2026 г.

№ 122

О назначении ответственного за реагирование на инциденты ИБ

В целях обеспечения своевременного выявления и реагирования на инциденты информационной безопасности, связанные с нарушением прав субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 21 ч. 3.1), Федерального закона от 30.11.2024 № 420-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», а также в целях выполнения обязанности оператора по уведомлению уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) об инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за реагирование на инциденты информационной безопасности, связанные с нарушением прав субъектов персональных данных, в МАУ ДО "СШ №10" назначается директор Зайнеева Оксана Валерьевна.

2. Директор Зайнеева Оксана Валерьевна при реагировании на инциденты информационной безопасности обеспечивает выполнение следующих обязанностей:

- выявление фактов неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- незамедлительная локализация инцидента, принятие мер по прекращению неправомерной обработки персональных данных и минимизации негативных последствий;
- направление первичного уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента выявления инцидента в порядке, установленном частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- проведение внутреннего расследования причин и обстоятельств инцидента, установление виновных лиц;
- направление в Роскомнадзор уведомления о результатах внутреннего расследования в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента выявления инцидента;

- ведение журнала учёта инцидентов информационной безопасности с фиксацией даты и времени выявления, описания инцидента, принятых мер, результатов расследования и сведений об уведомлении Роскомнадзора;
- информирование директора обо всех выявленных инцидентах незамедлительно, но не позднее 2 (двух) часов с момента выявления;
- информирование субъектов персональных данных, чьи права были нарушены в результате инцидента, о факте инцидента и принятых мерах по устранению его последствий;
- взаимодействие с директором по вопросам организации обработки персональных данных при реагировании на инциденты;
- подготовка предложений по совершенствованию системы защиты персональных данных по результатам расследования инцидентов.

3. Журнал учёта инцидентов информационной безопасности хранится в условиях, исключающих несанкционированный доступ, в течение 3 (трёх) лет с даты последней записи.

4. Канунникова М.Е. обеспечивает доведение содержания настоящего приказа до сведения работников МАУ ДО "СШ №10", непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

С.В.Зайн

О.ВюЗайнеева

С приказом ознакомлена

26

М.Е.

Канунникова М.Е.

Лист согласования к документу № 400 от 06.07.2026
Инициатор согласования: Зайнеева О.В. Директор
Согласование инициировано: 06.07.2026 13:07

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнеева О.В.		 Подписано 06.07.2026 - 13:07	-